

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie
z dnia 16.01.2026 r.

w sprawie: **udzielenia upoważnienia do pełnienia zastępstwa podczas nieobecności Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie.**

Na podstawie:

- art 13 ust.3 i art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- § 6 rozdz. III Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Udzielam upoważnienia Pani Agnieszce Błaszak – starszemu kustoszowi, instruktorowi powiatowemu do zastępowania Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie podczas nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, delegacji, urlopu, wyjazdu służbowego Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie oraz Pani Agnieszki Błaszak, osobą upoważnioną do zastępowania Dyrektora w okresie wskazanym w ust. 1 jest Pani Marzena Seroła – starszy kustosz Działu Gromadzenia i Opracowywania zbiorów.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 obejmuje:
 - a) prowadzenie bieżących spraw Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie, które muszą być wykonywane w czasie nieobecności Dyrektora;
 - b) reprezentowanie instytucji;
 - c) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy;
 - d) zawieranie umów lub zleceń wykonania prac niezbędnych do właściwego funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie;
 - e) podejmowanie decyzji związanych z pracownikami w zakresie udzielania urlopów pracowniczych oraz zatwierdzania harmonogramu pracy;
 - f) podpisywanie z dopiskiem „z upoważnienia Dyrektora” faktur, pism i innych dokumentów.

§ 2.

1. Działający w ramach zastępstwa pracownik nie jest upoważniony do:
 - a) zatrudniania nowych pracowników lub zleceniobiorców, rozwiązywania istniejących umów o pracę lub umów zlecenia oraz zmiany warunków ww. umów;
 - b) zaciągania nowych zobowiązań w imieniu Dyrektora, chyba, że jest to niezbędne do bieżącego funkcjonowania w czasie zastępstwa, ale po konsultacji z Dyrektorem;
 - c) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez Dyrektora.

§ 3.

1. Upoważnienia udziela się na okres od 16.01.2026 r. do 31.12.2026 r. lub do odwołania niniejszego upoważnienia.
2. Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracowników.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki
Publicznej w Wąbrzeźnie

Małgorzata Grzybek